

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC10. Acreditació de titulacions oficials

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	Octubre 2015	Disseny inicial
01	Juny 2018	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	26 d'abril de 2019

1. Objectiu

L'objectiu del procés és l'obtenció de la renovació de l'acreditació d'una titulació. Així mateix, assegurar a l'usuari que els programes formatius reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora continua de la titulació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'ha d'aplicar a tots els nous programes formatius de grau, màster universitari i doctorat que es desenvolupin en qualsevol dels centres propis i adscrits de la Universitat.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores. En relació amb els programes formatius de doctorat, també hi intervé el Vicerector de Recerca i Transferència.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica. Pel què fa als programes formatius de doctorat, l'Escola de Doctorat també hi intervé.

Els processos específics dels centres són propietat del degà/na o del director/a del centre, o en qui aquest/a delegui. Aquest propietari vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. Aquelles propostes que afectin al "procés marc" es comunicaran al Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

<u>Reial decret 1393/2007</u> , de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
--

<u>Reial Decret 99/2011</u> , de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat

<u>Reial Decret 420/2015</u> , de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris
--

<u>Resolució de 7 de març de 2018</u> , de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades

<u>RESOLUCIÓ ECO/1902/2014</u> , de 31 de juliol, per la qual s'obre el procediment per a la presentació de sol·licituds per a la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau, màster universitari i doctorat de les universitats del Sistema Universitari de Catalunya.
--

<u>Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster.</u>
--

Guia d'AQU per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat
Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat	<u>Web de la UAB</u> i Unitat de xarxa	Oficina de Coordinació Institucional / Oficina de Qualitat Docent
Registre electrònic EACAT (DGU) de la sol·licitud de renovació d'acreditació de la titulació.	Unitat de xarxa	Oficina de Qualitat Docent
Autoinforme d'acreditació	<u>WEB "Qualitat" UAB</u>	
Informe d'acreditació d'AQU		
Resolució del Consell d'Universitats	<u>WEB "Qualitat" UAB/</u> Unitat de xarxa	

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una instància a una altra.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

7. Indicadors

Codi	Indicador	Gestor	Ubicació
PC10-IND01	Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any (desglossades per grau, màster universitari i doctorat).	Oficina de Qualitat Docent	<u>WEB "Qualitat" UAB/</u> Unitat de xarxa
PC10-IND02	Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any, total UAB		
PC10-IND03	Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any dels centres propis		
PC10-IND04	Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de grau dels centres propis		
PC10-IND05	Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de màsters dels centres propis		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Sol·licitud d'acreditació de la titulació

L'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la norma: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i doctorat i abans de quatre anys en els màsters universitaris.

Calendari: aquest procés és regeix per la planificació conjunta de titulacions UAB-AQU que requereixen acreditació i que s'aprova pel Consell de Govern d'AQU Catalunya.

Sis mesos abans de la data d'acreditació, la universitat ha de sol·licitar formalment l'acreditació per a cada titulació que ho requereixi. Aquesta sol·licitud la realitza el vicerectorat corresponent, amb l'assessorament de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), mitjançant la plataforma informàtica EACAT de la DGU.

La DGU revisa la sol·licitud i trasllada a AQU la sol·licitud de realitzar el procés d'acreditació de la titulació.

8.2 Preparació i realització de la visita externa d'acreditació

El vicerectorat corresponent informa al centre de l'inici del procés d'acreditació de les titulacions. El centre constitueix el Comitè d'Avaluació Intern (CAI) d'acord amb el que

estableix el SGIQ del propi centre, que elabora l'autoinforme d'acreditació i recull les evidències amb el suport de l'OQD.

La comissió que, segons el SGIQ del centre, tingui delegada la competència, aprova l'autoinforme, que posteriorment és aprovat per la comissió delegada del Consell de Govern corresponent i tramès a AQU per a la seva avaluació.

El Comitè d'Avaluació Externa (CAE), proposat per l'AQU, analitza l'autoinforme i les evidències presentades i, si ho considera oportú, pot demanar al CAI que completi la informació o pot realitzar una visita prèvia a la institució per resoldre dubtes. El CAI prepara la visita seguint les indicacions d'AQU amb el suport de l'OQD.

Com a resultat de l'anàlisi de l'autoinforme o de la visita prèvia, si s'ha realitzat, el CAE emet un informe preliminar (IRAE) per sol·licitar al CAI, si escau, una millora de la informació aportada.

El CAI prepara la visita externa del CAE segons les indicacions de l'AQU. L'OQD dóna suport a l'organització de la visita i efectua la coordinació entre AQU i el centre, així com amb les persones que des de l'àmbit institucional assisteixin a la sessió de benvinguda i de conclusions de la visita externa.

Com a continuació de la visita del CAE, AQU tramet l'informe previ de visita i d'acreditació de cada titulació. El centre/titulació disposa de 20 dies per a la presentació d'al·legacions, si escau.

8.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació

AQU tramet l'informe definitiu d'acreditació a la Universitat, a la DGU i al Consell d'Universitats. Aquest emet una resolució definitiva d'acord amb la valoració que consta a l'informe d'AQU i actualitza el RUCT.

Si la resolució és favorable, la titulació obté l'autorització per a continuar impartint-se. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar recurs en el termini acordat a la normativa vigent.

8.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

El responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació és l'OQD.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Centres i departaments	Participen en l'elaboració de la documentació del procés. Formen part dels òrgans col·legiats.
Col·lectius de professors/es, ocupadors/es, graduats/des i PAS	Participen en les audiències de la visita externa.
Alumnat, professorat, PAS, degans/es i/o directors/es de centres, directors/es de departament, directors/es d'instituts d'investigació, coordinadors/es de titulacions i agents socials.	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.

8.6 Informació pública

La informació rellevant d'aquest procés es manté contínuament actualitzada en el web de la UAB, tant a l'espai de qualitat docent com a la fitxa de titulació.

El responsable de garantir la difusió pública del resultat d'acreditació és l'Oficina de Qualitat Docent, mitjançant l'Àrea de Comunicació i Promoció, d'acord amb els procediments definits en el procés PS08. Informació pública i rendició de comptes.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels ~~diversos~~ mateixos col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern.

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" del web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → Coneix la UAB → La UAB → La UAB en xifres

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

8.8. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Gestor
PC10-PRD01	Acreditació de graus i màsters	<u>Web UAB</u>	Oficina de Qualitat Docent
PC10-PRD02	Acreditació de doctorats	<u>Web UAB</u>	

9. Diagrama de flux

